

**SAJÓÖRÖSI HÉTSZÍNVRÁG NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODA
3586, SAJÓÖRÖS, KASTÉLY KERT 1**

OM AZONOSÍTÓ:202546



HÁZIREND

Pandák - Orosz Henrietta

Óvodavezető

Ügyirat szám: 70 /2021.

Kedves Szülők!

Házirendünk elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat és az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe.

Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve –a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Alapvető feladatunk az óvóvédő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszünk.

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése. Mindenkor a gyermek lelki, szellemi és fizikai képességének figyelembe vételével történik.

Pedagógiai programunk középpontjában azok a nevelési területek kerültek, amelyek leginkább megfelelnek a gyermek szükségleteinek, fejlettségének, a szülők igényeinek, a megváltozott elvárásoknak és a meglévő feltételeknek. Ebből adódóan nagyobb hangsúlyt kapott programunkban az egészséges életmód szokásainak alakítása, az egészség fejlesztése, a mozgásfejlesztés és mozgásigény kielégítése, a közös tevékenységek nyújtotta élmények szervezése, valamint a megismerő funkciók fejlesztése és a viselkedésrendezés.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Sajóörösi Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda Pedagógiai Programja és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, Önök számára elérhetőek az óvoda faliújságján.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott szabályokat olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak megvalósításában.

Sajóörös, 2021.10. 25.

Pandák- Orosz Henrietta
Óvodavezető

Sajóörösi Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda házirendje

Óvodánk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, a 229/2012 (VIII. 28) Kormányrendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet, a Sajóörösi Hétszínvirág Napköziotthonos Óvodai Pedagógiai Programmal, a Szervezeti-és Működési Szabályzattal összhangban, az Óvoda Szék véleményének kikérésével készült.

Időbeli hatálya:

A kihirdetés napjától visszavonásig érvényes

Területi hatálya:

Az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli, óvoda által szervezett programokra terjed ki

Személyi hatálya:

A gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az intézmény alkalmazottjaira és az intézmény területén tartózkodókra terjed ki

A házirend célja, hogy a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlatát leírja, szabályozza. Ezáltal biztosítsa a nevelés zavartalan megvalósítását és a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az intézmény házirendjében foglaltakkal.

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

| | |
|--|---|
| AZ ÓVODA NEVE: | Sajóörösi Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda |
| CÍME: | 3589 Sajóörös, Kastély kert 1. |
| TELEFONSZÁMA/FAX: | 06-49-340-394 |
| EMAIL: | sajoorosovoda@gmail.com |
| HONLAP: | www.sajooros.hu |
| ÓVODAVEZETŐ: | Pandák - Orosz Henrietta |
| GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS: | Virág Anikó |
| ÓVODA VÉDŐNŐ: | Varhola Judit |
| ÓVODA ORVOS: | Dr. Farkas Ilona |
| ÓVODA CSALÁDSEGÍTŐ: | Theisz Katalin |
| FOGADÓÓRÁJUKRÓL, ELÉRHETŐSÉGÜKRŐL A FALIÚJSÁGON TÁJÉKOZÓDhatnak | |

2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, MEGSZÚNÉS RENDJE

2.1. Az óvodai felvétel

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, időpontját a fenntartó határozza meg. Erről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodába történő beiratkozás a szülő(k) és gyermeke személyes megjelenésével történik.

A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.

A jelentkezés és az elsődleges ismerkedés alkalmával valamennyi szülő számára biztosítjuk az intézmény házirendjének megismerését, illetve az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázására is lehetőség nyílik.

Az óvoda három éves kortól az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint eléréséig – legfeljebb 7 éves korig – nevelési intézmény.

Szakértői véleménnyel a 7. életévét betöltött gyermek is igénybe veheti a további óvodai nevelést.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. betölti harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát - a délelőtti szervezett tevékenységek idején - köteles óvodai nevelésben részt venni.

A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt.

Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője hozza meg a döntést.

Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

Elutasítás esetén a szülő(k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda vezetőjének.

A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

2.2. Az óvoda igénybevételének feltételei:

1. a szülő beíratta gyermekét
2. a gyermek étkezési térítési díját befizették az adott hónapra, kivétel, ha a gyermek jogosult az ingyenes óvodai étkezésre.

Amennyiben az óvoda a 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételét teljesítette, – szabad férőhely esetén felvehető, aki a jogviszony megkezdésétől számított hat hónapon belül tölti be harmadik életévét, amennyiben rendelkezik az élettani fejlettséggel.

Kötelező óvodába járás alól az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem után az OH határozata alapján van lehetősége a szülőnek a felmentés lehetőségével élni.

2.3. Az előjegyzéshez szükséges személyazonosításra alkalmas iratok:

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, személyi igazolvány
- b) a szülő személyi igazolványa
- c) a gyermek és szülő lakcímkártyája, tartózkodási helyet igazoló dokumentuma
- d) a nem magyar állampolgárságú szülők/gyermek tartózkodási jogcíme, útlevele

2.4. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

A felvételnél elsőbbséget élveznek:

- a) az óvoda körzetében lakó családok gyermekei
- b) a szülők helybeli munkahelye;

Biztosítani kell a körzetes óvodába a gyermek elhelyezését ha,

- a) betöltötte a 3. életévét és hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzetű
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41 §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
- c) felvételét a gyámhatóság kezdeményezte

2.5 Óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése ha:

- a) a gyermeket másik óvoda vette át (az átvétel napján),
- b) az OH a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő felmentésére,
- c) a gyermeket az iskola felvette (nevelési év utolsó napján),
- d) szakértői határozattal legkésőbb akkor, ha adott nevelési év utolsó napjáig (aug. 31.) a gyermek a nyolcadik életévét betölti
- e) annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, aki külföldre vagy saját országába távozik.

3. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

Az intézmény **napi nyitva tartása:** 6³⁰ – 17⁰⁰

Szervezett tevékenységek: szeptember 1. – május 31. tartanak

Az óvodaköteles gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások 8-12 óra között szerveződnek.

6³⁰ – 7³⁰ óráig, illetve 15³⁰-17⁰⁰ óráig ügyeletes óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A gyermekek egészséges pszichés nevelése érdekében, a szülők gondoskodjanak arról, hogy a gyermekük lehetőleg napi 9 óránál többet ne töltsön az óvodában.

A gyermekeket lehetőleg reggel nyolcig, de legkésőbb 8³⁰-ig lehet behozni az óvodába.

Kérjük az 5. életévüket betöltött gyermekek szüleit, hogy a gyermeküket legkésőbb 8⁰⁰-ig hozzák be az óvodába a rendszeres fejlesztőmunka, valamint az iskolai alkalmasság elérésének érdekében.

Az óvodapedagógusoknak tett előzetes bejelentés után bármely időpontban behozhatják és elvihetik gyermekeiket, amennyiben nem zavarják a csoportok közös tevékenységeit.

A gyermekek a szülők előzetes írásbeli meghatalmazása alapján mehetnek haza más személlyel (nagyszülő, testvér, rokon, ismerős). Tizenkét éven felüli, de kiskorú gyermek a szülő írásbeli kérelme alapján, előre jelezve felénk csak rendkívüli esetben viheti el testvérét az óvodából.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Válás esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően jár el.

Kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az okirat bemutatásával. (ennek tényét az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzítik).

A nyári zárás időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az óvoda a nyári időszakban felújítási és karbantartási munkálatoktól függően 4 – 5 hétig tart zárva.

A fenntartó engedélyével a **téli szünetben** is zárva tart óvodánk.

Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt a Sajószögedi és Nagycsécsi, óvodákban ügyeleti elhelyezést lehet igénybe venni.

Az elhelyezési kérelmet 1 hónappal a zárás előtt írásban kell jelezni az óvodavezetőnek.

Nevelésnélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 munkanap, melyet értekezletek megtartására veszünk igénybe.

Időpontjáról 7 nappal korábban értesítjük a szülőket. Ezeken, a napokon az ügyeletet igénylő gyermekek számára ügyeleti ellátást biztosítunk.

Június 15. - augusztus 31. között amennyiben a gyermeklétszám indokolja a gyermekeket összevont csoportban helyezzük el. Egyéb és rendkívüli esemény bekövetkeztekor ugyanígy járunk el.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a **mulasztást igazolni kell!** A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette (1.sz. Mellékleten) az óvodapedagógusnak a távolmaradást, a gyermek beteg volt és arról orvosi igazolást hozott, illetve a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **5 napnál többet igazolatlanul nem hiányozhat.**

A szülőnek a hiányzást igazolnia kell az 1. sz. mellékleten! Amennyiben a gyermek egy nevelési évben 5 napnál többet igazolatlanul mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

10 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az illetékes szabálysértési hatóságot.

Amennyiben az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a 20 napot, az óvodavezetőjének haladéktalanul értesítenie kell az illetékes gyámhatóságot. Ebben az esetben a nevelési ellátás szüneteltetését rendelik el mindaddig, amíg a szülő nem biztosítja a gyermeke folyamatos óvodába járását.

3.1. Étkezési térítési díj befizetése

A **térítési díj megállapítása** és a kedvezmények igénybe vétele a Sajóörösi Község Önkormányzat Képviselő Testülete által jóváhagyott önkormányzati rendelete szerint történik. A kedvezmények igénybevételének módjáról a faliújságon és a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

A térítési díj összegének megállapítása

A gyermekétkeztetési térítési díj mértékének csökkentésére az alábbiak szerint történik: Az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha,

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval csökkentett összegének 130%-át,
- e) nevelésbe vették.

Az óvoda vezetője a benyújtott iratok alapján megállapítja a térítési díjat, melyről határozat formájában, írásban értesíti a szülőt. Kedvezmény a határozat szerinti időtartamra biztosítható. A jogosultság fennállása évente kerül felülvizsgálatra.

A szülőnek a jövedelmi viszonyaiban, az eltartott gyermekek számában történő változásokat 15 napon belül az óvodavezetőjének be kell jelentenie.

A befizetések havi rendszerességgel történnek:

- Készpénzes befizetéssel vagy átutalással a Sajóörös Község Önkormányzata felé

Az étkezési térítési díjak számlázása a befizetés határidejének feltüntetésével, minden hónapra utólag történik.

Az étkezés lemondásával, megrendelésével kapcsolatos vitás ügyekben az intézményvezető jogosult dönteni.

Az étkezések lemondása a szülő feladata és kötelessége (ingyenesség esetén is!), melyet megtehet személyesen, vagy telefonon minden reggel 8³⁰-ig. A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.

A lerendelés 24 óra múlva lép életbe, elmulasztása esetén a térítési díj jóváírására nincs lehetőség.

Étkezések időpontja: Reggeli: 7⁴⁵- 8⁴⁵

Ebéd: 12-12³⁰

Uzsonna: 14⁴⁰-15¹⁰

4.AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

A gyermekek az óvoda helyiségeit, csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják!
A gyermekek biztonsága érdekében, délelőtt 8³⁰-14³⁰ között az óvoda bejárati ajtaját zárva tartjuk! Bejövetele szándékukat az ajtó mellett elhelyezett csengővel jelezhetik!

4.1. A szülők által használható helyiségek:

- Gyermeköltöző, iroda, **megbeszélt időpontokban** a csoportszobák, tornaszoba, fejlesztőszoba, belső – külső udvar.

A csoportszobákba, mosdókba utcai lábbelivel nem szabad bemenni. Kivétel szülői értekezlet, nyílt napok, közös programok.

Kérjük a szülőket, hogy egészségügyi és higiéniai okokból a gyermekük átvétele után az óvoda udvari játékait, mellékhelyiségeit ne használják!

A folyosó zsúfoltságának elkerülése érdekében a hozzátartozók az előtérben várakozzanak. A szülők a lehető legkevesebb időt töltsék az intézmény területén.

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevők kötelesek az óvoda helyiségeit és felszerelési tárgyait megóvni a rongálódásoktól, és azt gyermeküktől is megkövetelni!

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint részt vesz saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Az óvodával jogviszonyba nem állók csak az óvodavezető, vagy a felelős vezető tudtával és engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak az intézmény területén.

Hivatalos ügyintézés az óvodavezetői irodában történik.

A külső igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség és kártérítési felelősség terheli. Kötelesek a munka-és tűzvédelmi előírások betartására.

KÖRNYEZETÜNK VÉDELMEINEK ÉRDEKÉBEN ÜGYELJENEK A TISZTASÁGRA !

4.2 Az öltözködés szabályai, tárgyak, játékok behozásának rendje

A gyermek ruházatát a szülő úgy válassza meg, hogy az tiszta, praktikus, kényelmes és az időjárásnak megfelelő legyen.

Kérjük, hogy átöltözéshez pót ruhát tegyenek a zsákba.

Legyen a gyermeknek tornaruhája, váltócipője, benti öltözéke, pizsamája. Ezekbe célszerű a gyermekek jelét berajzolni. A gyermek öltöző szekrény felső polcán, az udvaron használatos ruhái legyenek elhelyezve.

Az óvoda biztosít az alváshoz plédet és lepedőt, ágyneműt, valamint a tisztálkodáshoz törölközőt. A párnáról a szülő gondoskodik.

A gyermekek pizsamájának, tornaruhájának tisztántartásáról a szülő gondoskodik.

A gyermekek behozhatják személyes tárgyaikat (nem veszélyes játékot, mesekönyvet), a beszkottatás ideje alatt, de azért csak úgy tudunk felelősséget vállalni, ha azt bemutatják a csoport óvodapedagógusának és annak tárolása, a csoportszobában, a gyermek dobozában történik.

Amennyiben a szabályt nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda, csak a szándékos kárért felel. Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna..., cumi (cumitartóban) amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadását segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, nagyméretű játékok, veszélyes játékok, ékszerek (fülbevaló kivételével), óra telefon, tablet, bármely más nagy értékű tárgy. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Az óvoda öltözőjében étkezni tilos! Nem etikus a többi gyermekkel szemben az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében. Sem a szekrényben sem a zsákban nem tartható étel vagy ital.

Az óvodában elkövetett szándékos rongálás esetén a szülőt anyagi kár megtérítése terheli!

5. A GYERMEKEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése a Sajóörösi Hétszínvirág Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok, nevelési elvek szerint történik.

Óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség tiszteletén és megbecsülésén alapszik. Kiemelt feladatunk az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevételével, az egyéni képességeikhez igazodó, fejlődés elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

Az óvodánkba járó gyermekeket otthonosság, derűs légkör, érzelmi biztonság és szeretetteljes kapcsolat veszi körül.

A gyermekcsoportok napi-és heti rendjét az egyéni és az életkori sajátosságok figyelembevételével állítjuk össze.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

Ezért kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket tisztán, ápoltan hozzák óvodába. A körömlakk, szemfesték, púder, hajfesték, póthaj használatát mellőzzék.

A nevelés, a személyiségalkítás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a büntetés.

A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismerésére, megerősítésére, míg a büntetés az elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezésére szolgál.

Nevelési alapelveink:

- a) arányosság elve - a cselekvés mértékével legyen arányos
- b) időzítés elve - közvetlenül a tett után alkalmazzuk
- c) legyünk következetesek
- d) mérsékelt jutalom, vagy büntetés - túlzások elkerülése
- e) értelmezés elve - tudja miért kapta

Jutalmazás lehetséges formái: dicséret, simogatás, példaállítás, elismerő tekintet, megbízatás adása stb.

Büntetés lehetséges formái: tekintet, jelzés, megbeszélés, kioltás, megfedés, figyelmeztetés, metakommunikációs jelzések, megkezdett tevékenységből kivonás stb.

A gyermekek egészséges személyiségfejlesztését az egyéni képességek figyelembevételével valósítjuk meg, melynek eredményeiről a szülőket évente legalább kétszer tájékoztatjuk.

Szülői igények alapján biztosítjuk a **hit-és vallásoktatás** megszervezését, nevelési időn kívül. Az óvoda a világnézeti nevelés vonatkozásában semleges, egyetlen vallás, vagy világnézet mellett sem elkötelezett. Tiszteletben tartja a szülőnek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő nevelésben részesíthesse a gyermekét.

A szülők igénye alapján az óvoda egyéb foglalkozások megszervezését is vállalja, amennyiben az igények a gyermekek érdekeit szolgálják és az nem ellentétes az óvoda pedagógiai program cél- és feladatrendszerével. (pl. tánc).

6. A SZÜLŐK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők

és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.

Az alapdokumentumok nyilvánosságát a Közoktatási Információs Rendszeren és a Sajóörös Község Önkormányzata által működtetett honlapon, az intézményünknek biztosított felületen keresztül történik.

szülőknek előzetesen egyeztetett időpontban betekintési lehetőséget biztosítunk az óvodai dokumentumokba: – Helyi Pedagógiai Program - Szervezeti- és Működési Szabályzat.

A Házirendről a szülőt az év eleji szülői értekezleten tájékoztatjuk, egy példány a faliújságon folyamatosan megtekinthető.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

A szülő köteles tájékoztatni az óvodapedagógust a gyermek egészségében, fejlődésében bekövetkező változásokról.

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és legalább fél évente írásban rögzítik.

A gyermekek fejlődéséről fogadóórákon adunk tájékoztatót, az egyéni megfigyelési lapok és egyéb megfigyelések alapján.

Kérjük Önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

A beszélgetés zavartalanága érdekében kérjük, egyeztessenek időpontot.

A gyermekekkel kapcsolatban információt csak saját óvodapedagógusaitól, az óvodavezetőtől kérjenek.

A szülőktől kapott információkat a titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.

Probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvodapedagógust, az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzeteket.

Abban az évben, amelyben a gyermek augusztus 31-ig betölti a 6. életévét, tankötelesség válik. Ez alól a szülő az Oktatási Hivatalhoz intézett felmentési kérelemmel fordulhat. A szülő joga a pedagógiai munkát segítő szakemberek közreműködését igénybe vétele (fejlesztő pedagógus, logopédus, szakszolgálatok). **A további egy év óvodai nevelést kizárólag az Oktatási Hivatal rendelhet el!**

A szülő kötelessége, hogy **gyermekével megjelenjen** a pedagógiai szakszolgálat előírt vizsgálatain, foglalkozásain, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való **részvételét**, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak közfeladatot ellátó személyek.

Kérjük, hogy viselkedésükkel tartsák tiszteletben az óvodában dolgozók emberi méltóságát, jogait.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- a) Szülői értekezletek
- b) Fogadóórák
- c) Nyíltnapok
- d) Játzó-és munkadélutánok, közös rendezvények
- e) Igény és elégedettség mérés

Kérjük, hogy gyermekeik érdekében rendszeresen vegyék igénybe ezeket a kapcsolattartási formákat.

A szülők képviselőjében a szülők közössége által választott Szülői Szervezet jár el.

A Szülői Szervezet tevékenysége a gyermekek nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Véleménynyilvánítási, javaslattételi, egyetértési jogokat gyakorolnak.

Óvodánkban a nagyobb csoportot:

- a) az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek
- b) speciális foglalkozáson résztvevő gyermekek (fejlesztő foglalkozás, hittan)

7. A GYERMEKEK VÉDELME, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

Óvodai közösségbe csak egészséges gyermeket lehet behozni. Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába - a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében - nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A szülő telefonszáma megadásával gondoskodik arról, hogy napközben elérhető legyen.

A szülő kötelessége a gyermekkel kapcsolatban egészségügyi problémák, krónikus betegség, gyógyszerérzékenység jelzése.

Otthonról hozott gyógyszereket óvodapedagógus nem adhat be. Kivételt képeznek az orvos által előírt rendszeresen szedendő gyógyszerek, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítmények (lázgörcs).

Betegség után kizárólag orvosi igazolással lehet óvodába jönni, melyet az óvodapedagógusnak kell átadni. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.**

A gyermekek születés és névnapját megünnepeljük. **Házilag készített süteményt és cukrászsüteményt a szigorú HACCP-s előírások miatt nem tudunk bevenni.**

Nyakláncot, gyűrűt, karkötőt a gyermekek nem viselhetnek, mert balesetveszélyes. A fülbevalóért nem tudunk felelősséget vállalni.

A baleset megelőzése érdekében a gyermekek az óvodában nem hordhatnak papucsot, mamuszt, magastalpú cipőt.

Tilos az óvodába behozni, olyan eszközöket, amely a gyermekek testi épségét veszélyezteti (pl. szűrő- vágó eszközök). Kérjük, hogy ezt minden esetben ellenőrizzék!

Az óvodapedagógusok a gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó veszélyforrásokra felhívják a gyermekek figyelmét és az elvárható magatartásformák betartására ösztönzik őket.

Kérjük Önöket, hogy a folyosón való viselkedés szabályainak betartását követeljék meg gyermeküktől:

1. A folyosón lassan közlekedünk, nem futunk
2. Az öltöző szekrényeket rendeltetés szerűen használjuk
3. A felszerelési tárgyakat megóvjuk
4. Halkan, kulturáltan beszélünk

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvodába zárásig, az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége értesíteni telefonon a szülőt, vagy a megadott hozzátartozót.

Az óvoda területén, és az **intézmény 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!**

Reklám-és szóró anyagot csak a vezető engedélyével lehet kitenni a falújságra.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható.

A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg.

Tűz-és bombariadó esetén az óvoda Tűzvédelmi Szabályzatában lefektetett tűzriadó szerint járnak el a felnőttek.

Kérjük, hogy a gyermekük egészséges fejlődése érdekében a Házirendet tartsák be, és erre figyelmeztessék szülő társaikat is.

Észrevételeikkel, javaslataikkal keressék meg az óvodavezetőjét.

Sajóörös, 2021.10. 25

Szabó Fehér Hajnalka
Szülői Szervezet elnöke

Pandák- Orosz Henrietta
óvodavezető

A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEI

A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE:

Fenntartói egyetértését követően - visszavonásig

TERVEZETT FELÜLVIZSGÁLAT IDŐPONTJA:

Törvényi változások - Szülői Szervezet - a nevelőközösség 2/3-os többségi indítványára

NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA:

1. Alkalmazotti kör számára: 2021.10. 25

FORMÁJA: szóban és írásban

Az óvodavezető által hitelesített másodpéldány megtalálható az óvoda könyvtárában és a dolgozói faliújságon.

2. Szülők számára:

FORMÁJA: szóban - szülői értekezleten

A Házirend egy példányát beíratáskor a szülő kezébe adjuk, majd a folyamatos megismerhetőség érdekében az óvoda honlapján közzétesszük és a faliújságokon kifüggesztésre kerül

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

SAJÓÖRÖSI HÉTSZÍN VIRÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

HÁZIRENDJÉT

| | |
|--------------------------------|--|
| KÉSZÍTETTE: | Pandák- Orosz Henrietta óvodavezető |
| ELFOGADTA: | Az óvoda nevelőközössége 2021.10. 25. |
| VÉLEMÉNYT NYILVÁNÍTOTT: | Szülői szervezet 2021.10. 25. |

EGYETÉRTÉSÉT NYILVÁNÍTOTTA:

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

Ezen házirend 2021.10. 26..napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2020. október 1-én hatályba lépett házirend érvényét veszti.

A szülői szervezet véleményét bemutató 70 /2 / 2021 iktatószámú jegyzőkönyv tartalmazza.

A nevelőtestületi jegyzőkönyvet a 70 /1 / 2021 iktatószámú jegyzőkönyv tartalmazza.

Sajóörös, 2021. 10. 25.

PH.

Pandák - Orosz Henrietta

óvodavezető

JEGYZŐKÖNYV

Iktatószám: 70-1 /-2021

Készült 2021. 10. 25.. 7³⁰ a Sajóörösi Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda, 3586, Sajóörös, Kastély kert 1. nevelőtestületi megbeszélésén.

TÉMA: Az óvoda Házi rendjének elfogadtatása

JELLEN VANNAK: Az óvoda nevelőtestülete és a Szülői Szervezet elnöke

Sajóörösi Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda határozata (4 igen egyhangú szavazattal)

Sajóörösi Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda fenntartó egyetértésétől hatályos Házi rendjét a nevelőtestület elfogadta.

| Név | Aláírás |
|--------------------------|---------|
| Maginé Gulyás Csilla | |
| Remeczki Annamária | |
| Virág Anikó | |
| Pandák - Orosz Henrietta | |

KMF.

Pandák – Orosz Henrietta
Óvodavezető

Szabó Fehér Hajnalka
Szülői Szervezet elnöke

JEGYZŐKÖNYV

Iktatószám: 70 /2 /2021

Készült **2021. 10. 25. 16³⁰** az Sajóörsi Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda, 3586 Sajóörs, Kastély kert 1. Óvoda Szék ülésén.

TÉMA: Sajóörsi Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda Házirendjének véleményeztetése
JELLEN VANNAK: Szülői Szervezet tagjai
Pandák- Orosz Henrietta óvodavezető

A Szülői Szervezet tagjai a következő véleményt fogalmazták meg a házirenddel kapcsolatban:

A házirend jól felépített. Tartalmazza azokat a szokásokat, szabályokat, amelyek segítik a gyermekek és a szülők zökkenőmentes beilleszkedését, eligazodását. Tükrözi az óvoda törvényes működtetését és a helyi sajátosságokat. A gyermeki és szülői jogok, kötelességek érvényesítése segíti a partneri kapcsolat erősítését.

A fentiek figyelembevételével a Sajóörsi Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda Házirendjét jóváhagyásra javasoljuk.

Név

Aláírás

| NÉV: | ALÁÍRÁS |
|---------------------------|---------|
| 1. Szabó Fehér Hajnalka | |
| 2. Majorné Báró Mónika | |
| 3. Mengyi – Horváth Frida | |
| 4. Kocsisné Galuska Anna | |
| 5. Mezőné Soltész Kitti | |
| 6. Bársony Szabina | |

KMF.

Szabó Fehér Hajnalka
Szülői Szervezet elnöke

